

# Husorden for Ringkøbing Kirkehus:

## 1. Henvendelse angående brug af Kirkehuset skal ske til:

Kirketjeneren, tlf. 6120 1314, Mail: kirkepladsen1@gmail.com

Ved dennes fravær kan henvendelse ske til kirkekontoret.

Nøgler hentes og afleveres efter aftale med kirketjeneren.

## 2. Konfirmandstuerne:

**Iflg. Brandmyndighederne må der højst opholde sig 100 personer i konfirmandstuerne (60 personer i den store og 40 personer i den lille).**

- Lokalerne skal afleveres i samme stand som ved ibrugtagning.
- Der er ekstra klapstole i skabene. Disse skal sættes tilbage efter evt. brug.
- Vinduer skal være lukket.
- Borde aftørres.
- Borde og stole sættes på plads efter den anvisning, som hænger på væggen i konfirmandstuerne.
- Gulve fejes eller støvsuges (kost og støvsuger findes i rengøringsrummet under trappen i stuen).
- Al elektronik skal slukkes, ledninger og mikrofoner lægges på plads i skabet.
- Radiatorer sættes på 2,5 i vinterhalvåret, og på 0 i sommerhalvåret.
- Brugeren er ansvarlig for evt. skader på inventar. Evt. skader meddeles til kirketjeneren.

## 3. Køkken:

- Køkkenet skal være ryddet op.
- Kaffemaskinen: Følg anvisningerne som er sat op på væggen for brug af denne. Kaffemaskinen skal være tømt, skylles med rent vand, og delene vaskes i opvaskemaskinen efter brug.
- Ovnen skal være rengjort for krummer eller anden snavs efter brug.
- Porcelæn osv. sættes på plads (følg anvisninger på hylderne og skabslåger).
- Opvaskemaskinen: Følg anvisningen, som er sat op på væggen for brug af denne.
- Tøm skraldeposen og sæt ny pose på (skraldespande står ved døren ud til P-pladsen)
- Gulvet fejes eller støvsuges efter brug.
- Ødelagt service meddeles til kirketjeneren. Dette erstattes med dagspris.

OBS! Køkkenet er et anretterkøkken. Det betyder at der ikke må laves varm mad der.

Alarm sættes til når huset forlades. Vejledning i dette fås ved nøgleudleveringen hos kirketjeneren.

Hvis en nøgle bliver væk erstattes denne med dagspris.